

Приложение 1
Форма заявления для предъявления жалобы (апелляции)
Заявление

Заместителю генерального директора
по подтверждению соответствия
ООО «ПРОФСЕРТ»

_____ ФИО

1. Сведения о предъявителе жалобы (апелляции)

ФИО/организация _____

Адрес _____

Почтовый индекс, город _____

Страна _____

Телефон _____

Факс _____

Электронная почта _____

ФИО и полномочия лица, действующего от имени предъявляющего претензию (апелляцию) (если применимо) _____

Контактное лицо (если отлично от предыдущего пункта) _____

2. Сведения об объекте подтверждения соответствия

Номер заявки (если известно) _____

Описание _____

3. Описание жалобы (апелляции)

Дата возникновения _____

Описание проблем _____

5. Предложения по исправлению причин/решению жалобы (апелляции)

6. Приложения к жалобе (апелляции)

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____